

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ  
ΣΤΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

**Πρακτική άσκηση εκπαιδευομένων στα  
Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης (ΠΑΚΕ)  
(ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ)**

**A) Πλαίσιο σχεδιασμού και αναφοράς  
σεναρίου στο ΚΣΕ  
B) Αναστοχασμός διδασκαλίας στο ΚΣΕ**

**Μπούτσκου Λεμονιά  
ΠΕ03 Μαθηματικός  
[boutskou@sch.gr](mailto:boutskou@sch.gr)  
[lemonmp3@gmail.com](mailto:lemonmp3@gmail.com)**

**Ιωάννινα, Δεκέμβριος 2011**

## **Α' ΜΕΡΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΗ**

### **1. Τίτλος σεναρίου**

“Το GoogleDocs γενικά και σε σχέση με την εκπαίδευση”

### **2. Εμπλεκόμενες γνωστικές περιοχές**

Δημιουργία και διαχείριση εγγράφων στο παραπάνω περιβάλλον.

### **3. Προαπαιτούμενες γνώσεις των επιμορφούμενων**

Οι Εκπαιδευόμενοι να γνωρίζουν και να μπορούν να χειριστούν έγγραφα αυτοματισμού γραφείου (κείμενα, Υπολογιστικά Φύλλα, παρουσιάσεις κλπ).

Επίσης να διαθέτουν λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο gmail και να μπορούν

να πραγματοποιήσουν βασικές εργασίες διαχείρισης μηνυμάτων.

### **3. Στόχοι**

#### **Γενικός στόχος μαθήματος**

Να μάθουν οι εκπαιδευτικοί να χρησιμοποιούν το περιβάλλον εργασίας docs.google.com.

#### **Ειδικοί στόχοι μαθήματος**

Μετά από την ολοκλήρωση της διδασκαλίας, οι εκπαιδευτικοί θα μπορούν να

- κάνουν εισαγωγή στο περιβάλλον εργασίας GoogleDocs
- αναφέρουν τις βασικές λειτουργίες στο περιβάλλον αυτό
- δημιουργούν αρχεία
- διαχειρίζονται τα αρχεία αυτά
- διαμοιράζονται αρχεία
- ανεβάζουν αρχεία
- Δημιουργία Online Διαγωνισμάτων

### **5. Απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή**

Απαιτείται εργαστήριο Η/Υ με σύνδεση στο διαδίκτυο. Ο υπολογιστής του επιμορφωτή θα πρέπει να έχει βιντεοπροβολέα για την πιο εύκολη προβολή των πληροφοριών σε όλους. Απαιτείται και η εγκατάσταση φυλλομετρητή στους υπολογιστές για την πλοήγηση των επιμορφούμενων στο διαδίκτυο. Σε γενικές γραμμές, δεν απαιτείται εξειδικευμένος εξοπλισμός, περισσότερος από αυτόν που διαθέτουν τα ΚΣΕ.

## 6. Διάρκεια

2 με 3 διδακτικές ώρες

## 7. Ανάλυση του περιεχόμενου

**Ανάπτυξη του Θέματος :** Εισήγηση(παρουσίαση word), Ερωταποκρίσεις, Καταιγισμός ιδεών - Διάρκεια 10-20 λεπτά.

- **Φάση 1<sup>η</sup> – Καθοδηγούμενη Ομαδική Πρακτική-Επεξεργασία:** Πρακτική Άσκηση σε Ομάδες Εργασίας αξιοποιώντας το Φύλλο εργασίας 1 «Διαχείριση αρχείων στο περιβάλλον εργασίας GoogleDoc» - Διάρκεια 25-30 λεπτά.
- **Φάση 2<sup>η</sup> – Διαλεκτική Επεξεργασία:** Συζήτηση, Ερωταποκρίσεις & Εισήγηση - Διάρκεια 25 λεπτά.
- **Φάση 3<sup>η</sup> – Σχεδιασμός Online Διαγωνίσματος**

Στην υπηρεσία των εκπαιδευτικών! (Δημιουργία online διαγωνισμάτων)

- **Πρακτική-Εξάσκηση (Ατομική ή Δυάδες) & Ανακεφαλαίωση:** Φύλλο εργασίας 2 «Διαχείριση αρχείων στο περιβάλλον εργασίας GoogleDoc», Ερωταποκρίσεις -Διάρκεια 35-40 λεπτά.
- **Αυτοαξιολόγηση– Εμπέδωση:** Φύλλο εργασίας 3 «Διαχείριση αρχείων στο περιβάλλον εργασίας GoogleDoc», Ερωταποκρίσεις - Διάρκεια 20 λεπτά.

## 8. Συσχετισμός με το υλικό των ΚΣΕ

Το περιεχόμενο του εργαστηρίου αντιστοιχεί στο ΑΠΣ των ΚΣΕ.

Συγκεκριμένα αντιστοιχεί στην 3<sup>η</sup> ενότητα του Γενικού Μέρους (Ε3: Χρήση των βασικών εργαλείων πληροφορικής, πολυμεσικών εργαλείων και του διαδικτύου).

## **9. Οργάνωση του τμήματος**

Οι συμμετέχοντες βρίσκονται σε εργαστήριο και έχουν μπροστά τους υπολογιστή με σύνδεση στο διαδίκτυο. Οι θέσεις τους σχηματίζουν ένα «Π» μπροστά από το γραφείο που βρίσκομαι. Πάνω στο γραφείο, εκτός από τον υπολογιστή, υπάρχει και συνδεδεμένος βιντεοπροβολέας, μέσω του οποίου παρουσιάζονται τα αρχεία που έχω ετοιμάσει σε όλους τους εκπαιδευτικούς

## **10. Διδακτικές προσεγγίσεις και στρατηγικές**

Για να είναι επιτυχές και αποτελεσματικό ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης ενηλίκων είναι απαραίτητο να έχει σχεδιαστεί σωστά. Φυσικά, ο ρόλος του εκπαιδευτή ενηλίκων είναι σημαντικότερος. Η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών τεχνικών, σε συνδυασμό με τις κατάλληλες στρατηγικές διδασκαλίας που θα υιοθετηθούν, συμβάλουν καταλυτικά στη μαθησιακή διεργασία και στο εκπαιδευτικό αποτέλεσμα.

Αναφορικά με τις διδακτικές προσεγγίσεις θα ακολουθηθεί ένα μεικτό μοντέλο διδασκαλίας. Θα χρησιμοποιηθεί τόσο η μετωπική όσο η ομαδοσυνεργατική διδασκαλία. Βέβαια, είναι γνωστό ότι στην επιμόρφωση οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται μετά το πέρας της εργασίας τους στο σχολείο, πολύ συχνά χωρίς να προλάβουν να ξεκουραστούν. Οι διδακτικές πρακτικές που θα εφαρμοστούν, θα καταβληθεί προσπάθεια, ώστε να μη συμβάλουν στην περαιτέρω κούραση των επιμορφούμενων.

## **11. Περιγραφή σεναρίου**

Οι εκπαιδευόμενοι χωρίζονται σε ομάδες και με τη βοήθεια μιας παρουσίασης και φύλλων εργασίας γίνεται η ξενάγηση τους στο GoogleDocs.

Ακολουθεί συζήτηση και σχολιασμός πάνω στις δυνατότητες που προσφέρει η νέα υπηρεσία αυτή της Google και το πώς μπορεί αυτή να αξιοποιηθεί στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Στη συγκεκριμένη φάση της διδασκαλίας μέσω μιας σύντομης εισήγησης του εκπαιδευτικού γνωστοποιούνται στους εκπαιδευόμενους το θέμα και οι στόχοι του

μαθήματος και μέσω ερωταποκρίσεων προσδιορίζονται υπηρεσίες του διαδικτύου που απαιτούν αρχεία, πραγματοποιείται μια επανάληψη των σχετικών εννοιών που έχουν διδαχθεί οι εκπαιδευόμενοι π.χ. «διαμοιρασμός αρχείων», «έγγραφα», «ηλεκτρονική διεύθυνση» κ.λπ.. Στη συνέχεια, προκειμένου να ενεργοποιηθεί το ενδιαφέρον των εκπαιδευομένων χρησιμοποιείται η διδακτική τεχνική του «καταιγισμού ιδεών». Συγκεκριμένα, γίνονται αναφορές σε πραγματικές καταστάσεις που απαιτούν τη χρήση διαμοιρασμένων αρχείων, χρήση φορμών κλπ. Οι εκπαιδευόμενοι ενθαρρύνονται να εκφράσουν τις απόψεις τους οι οποίες καταγράφονται στον πίνακα από τον επιμορφωτή.

### **(β) Φάση 1<sup>η</sup> – Καθοδηγούμενη Ομαδική Πρακτική-Επεξεργασία**

Στο πλαίσιο χρησιμοποίησης των διδακτικών τεχνικών πρακτική άσκηση και ομάδες εργασίας, ο επιμορφωτής ζητά από τους επιμορφούμενους να συνεργαστούν σε ομάδες των δύο ατόμων και να διαχειριστούν τις εργασίες που περιλαμβάνονται στο Φύλλο εργασίας 1 «Διαχείριση αρχείων στο περιβάλλον εργασίας GoogleDoc».

### **(γ) Φάση 2<sup>η</sup> – Διαλεκτική Επεξεργασία**

Στο πλαίσιο της διαλεκτικής επεξεργασίας των αποτελεσμάτων που προέκυψαν από την πρακτική εξάσκηση της 1<sup>ης</sup> φάσης, ο επιμορφωτής ζητά από τους επιμορφούμενους να εκφράσουν τις απόψεις και τα συμπεράσματά τους για τις ενέργειες που πραγματοποίησαν όπως, δημιουργία εγγράφου-αρχείου, διαμοιρασμός κλπ. Συζητάνε τα πιθανά προβλήματα στη δημιουργία ή τη διαχείριση των αρχείων και επισημαίνει τη σημασία της ύπαρξης ηλεκτρονικής διεύθυνσης (email). Συγκρίνουν και συζητούν τις απόψεις που εκφράστηκαν στον καταιγισμό ιδεών μετά και από τις εργασίες της 1<sup>ης</sup> φάσης, εξηγώντας τα βασικά χαρακτηριστικά που

προέκυψαν κατά την εργασία τους.

### **(δ) Φάση 3<sup>η</sup> – Εφαρμογή στην εκπαίδευση**

Χρησιμοποίηση του GoogleDocs στην αξιολόγηση των μαθητών με την δημιουργία Online διαγωνισμάτων.

### **(ε) Πρακτική-Εξάσκηση & Ανακεφαλαίωση**

Ο επιμορφωτής επεξηγεί στους επιμορφούμενους στο Φύλλο εργασίας 2 «Διαχείριση αρχείων στο περιβάλλον εργασίας GoogleDoc». Μετά την εργασία τους –ατομική ή ομαδική- ζητά να συνοψίσουν τα σημαντικά σημεία που πρέπει να λαμβάνουν υπόψη στις εργασίες τους που απαιτούν την κοινή χρήση των αρχείων. Τέλος ανακεφαλαιώνει, παρουσιάζοντας και προσδιορίζοντας τα βασικά στοιχεία στη δημιουργία και διαχείριση διαδικτυακών αρχείων και αναφέρεται στο περιεχόμενο του επόμενου μαθήματος.

### **(ζ) Αυτοαξιολόγηση– Εμπέδωση**

Ο επιμορφωτής ζητά από τους επιμορφούμενους να εργαστούν στο Φύλλο εργασίας 3 «Διαχείριση αρχείων στο περιβάλλον εργασίας GoogleDoc». Ακολουθεί το φύλλο εργασίας 4 για την δημιουργία ενός διαγωνίσματος. Μετά την εργασία τους –ατομική ή ομαδική- συζητά τα προβλήματα που μπορεί να προέκυψαν από την άσκηση και προσδιορίζουν από κοινού τα χαρακτηριστικά του περιβάλλοντος που εργάστηκαν.

## **12. Φύλλα εργασίας**

Οι εκπαιδευόμενοι χωρίζονται σε ομάδες και με την βοήθεια φύλλων εργασίας γίνετε η ξενάγηση τους στο GoogleDocs. Ακολουθεί συζήτηση και σχολιασμός πάνω στις δυνατότητες που προσφέρει η νέα υπηρεσία αυτή της Google και το

πώς μπορεί αυτή να αξιοποιηθεί στην εκπαιδευτική διαδικασία.

### **13. Ανατροφοδότηση**

Μετά το πέρας του εργαστηρίου, θα αφιερωθεί σχετικός χρόνος για συζήτηση με τους επιμορφούμενους, αλλά, κυρίως, με τον επιμορφωτή.

### **14. Πρόσθετες πληροφορίες - Βιβλιογραφία**

Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών, (ΕΑΙΤΥ) (2011).

Τομέας Επιμόρφωσης και Κατάρτισης. *Επιμορφωτικό υλικό για την εκπαίδευση επιμορφωτών στα Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης – Τεύχος 1 : Γενικό Μέρος, Α' έκδοση.* Πάτρα: ΕΑΙΤΥ.

Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών, (ΕΑΙΤΥ) (2008α).

Τομέας Επιμόρφωσης και Κατάρτισης. *Επιμορφωτικό υλικό για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών – Τεύχος : Γενικό Μέρος.* Πάτρα: ΕΑΙΤΥ.

Γώγουλος Γ.Σχολικός Σύμβουλος Πληροφορικής Δυτικής Κρήτης,  
*παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση*

## **B' ΜΕΡΟΣ: ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΣ**

### **1. Υλοποιήθηκε το σενάριο σύμφωνα με το σχεδιασμό και τους στόχους του;**

Θεωρώ πως η διδασκαλία, η οποία πραγματοποιήθηκε στις 7 Δεκεμβρίου 2011, ήταν εντός του αρχικού σχεδιασμού και των στόχων, θέματα που περιγράφηκαν παραπάνω.

### **2. Προκάλεσε το ενδιαφέρον των επιμορφούμενων;**

Αν κρίνω από τα σχόλια των επιμορφούμενων μετά το πέρας της διδασκαλίας, τα όσα τους παρουσιάστηκαν προκάλεσαν το ενδιαφέρον τους, καθώς τους δόθηκε η ευκαιρία να γνωρίσουν καινούριες δυνατότητες του διαδικτύου που βοηθούν καθημερινά στην εκπαιδευτική πρακτική και στο διδακτικό μας έργο.

### **3. Συμμετείχαν οι επιμορφούμενοι ενεργητικά στη διδακτική διαδικασία;**

Το κλίμα ήταν πάρα πολύ εποικοδομητικό. Οι επιμορφούμενοι συμμετείχαν ενεργητικά στην όλη διαδικασία, αφού μάλιστα σχεδίασαν και πρότειναν σχετικές δραστηριότητες,quizσύμφωνα με τα φύλλα εργασίας που τους δόθηκαν, κάτι που έκανε και μένα να νιώθω όμορφα και να αποβάλλω το άγχος που είχα εξαρχής.

### **4. Ποιες δυσκολίες παρουσιάστηκαν;**

Δεν παρουσιάστηκε κάποια δυσκολία. Από πλευράς μου, είχε ετοιμαστεί εδώ και μέρες όλο το υλικό, το οποίο εγκαίρως εγκαταστάθηκε στον κεντρικό υπολογιστή που διέθετε βιντεοπροβολέα και δοκιμάστηκε. Προσήλθα στο εργαστήριο περίπου μισή ώρα νωρίτερα, έτσι είχα τη δυνατότητα να ενεργοποιήσω εγκαίρως όλους τους υπολογιστές, να εγκαταστήσω το υλικό μου (παρουσίαση word και φύλλα εργασίας) και να το αποθηκεύσω στον κοινόχρηστο φάκελο των επιμορφούμενων, προκειμένου οι επιμορφούμενοι να το έχουν στη διάθεσή τους και κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας, αλλά και μετά. Όλα τα αρχεία και τα φύλλα εργασίας εκτιμήθηκαν από



τους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι δήλωσαν ότι θα τα μελετήσουν και στο σπίτι.

**5. Αν σχεδιάζατε πάλι το σενάριο θα το αλλάζατε όλο η επί μέρους στοιχεία του και ποια; Αιτιολογείστε και γράψτε τα αναλυτικά.**

Νομίζω πως δεν θα άλλαζα κάτι επί του αρχικού πλάνου, αλλά ίσως να αφιέρωνα λίγο περισσότερο χρόνο για συζήτηση με την ολομέλεια. Βέβαια, ακόμη και στην περίπτωση που ακολούθησα, ο χρόνος μου έφτασε οριακά. Νομίζω πως, αν αφιερωνόταν περισσότερος χρόνος για το σχολιασμό κάθε φάσης του σεναρίου, ήταν σίγουρο ότι δεν θα προλαβαίναμε να προχωρήσουμε στην τελική συζήτηση και στον αναστοχασμό, θέματα που, όπως φάνηκε, ήταν κομβικής σημασίας για να κλείσει ομαλά το εργαστήριο και να φανούν τα οφέλη του.

**6. Σε τι σας ωφέλησε ως εκπαιδευτικό ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και ο αναστοχασμός στο σενάριο;**

Η όλη διαδικασία, αν και με κούρασε και με άγχωσε αρκετά, μου έδωσε την ευκαιρία να ζήσω την επιμόρφωση Β' Επιπέδου από κοντά, να δω τα προβλήματα, τις απαιτήσεις της και να λάβω εφόδια που θα με βοηθήσουν στο μελλοντικό επιμορφωτικό μου έργο.

**Ευχαριστίες για την υποστήριξη και τη βοήθεια στο σχεδιασμό και την υλοποίηση της διδασκαλίας μου στο ΚΣΕ**

Ευχαριστώ ιδιαίτερα τον κ. Χατζηκωνσταντίνου Γεώργιο για την πολύτιμη βοήθειά του. Ήταν κοντά μου σε κάθε φάση της διδασκαλίας μου στο ΚΣΕ, δίνοντάς μου την ευκαιρία, μέσα από τα δια ζώσης εργαστήρια, να παρουσιάσω τις δυνατότητες χρήσης του διαδικτύου στην σημερινή εκπαιδευτική πραγματικότητα.